



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2024 № 416-ПА

городской округ Лобня

О создании Комиссии по покупкам квартир в городском округе Лобня Московской области для переселения граждан из аварийного дома в рамках выполнения государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области», покупкам квартир в муниципальную собственность городского округа Лобня Московской области для обеспечения жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по покупкам квартир в городском округе Лобня Московской области для переселения граждан из аварийного дома в рамках выполнения государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области», покупкам квартир в муниципальную собственность городского округа Лобня Московской области для обеспечения жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2. Утвердить состав Комиссии по покупкам квартир в городском округе Лобня Московской области для переселения граждан из аварийного дома в рамках выполнения государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области», покупкам квартир в муниципальную собственность городского

округа Лобня Московской области для обеспечения жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (Приложение 1).

3. Утвердить положение о Комиссии по покупкам квартир в городском округе Лобня Московской области для переселения граждан из аварийного дома в рамках выполнения государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области», покупкам квартир в муниципальную собственность городского округа Лобня Московской области для обеспечения жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Аптекина Е. Г.

Глава городского округа Лобня



А. В. Кротова

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
Московской области  
от 27.04.2024 № 416-ПА

Состав

Комиссии по покупкам квартир в городском округе Лобня Московской области для переселения граждан из аварийного дома в рамках выполнения государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области», покупкам квартир в муниципальную собственность городского округа Лобня Московской области для обеспечения жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

Председатель Комиссии:

Андриевская Евгения Олеговна

Директор Муниципального  
казенного учреждения  
«Лобненский центр закупок»

Члены комиссии:

Дорошин Александр Александрович

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Администрации городского округа  
Лобня Московской области

Петрачков Сергей Викторович

Заместитель директора  
Муниципального казенного  
учреждения «Лобненский центр  
закупок»

Красникова Юлия Викторовна

Главный эксперт Муниципального  
казенного учреждения

«Лобненский центр закупок»

Якушина Анастасия Николаевна

Главный эксперт Муниципального  
казенного учреждения

«Лобненский центр закупок»

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
Московской области  
от 27.04.2024 № 416-ПА

Положение о Комиссии по покупкам квартир в городском округе Лобня Московской области для переселения граждан из аварийного дома в рамках выполнения государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области», покупкам квартир в муниципальную собственность городского округа Лобня Московской области для обеспечения жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

1. Настоящее Положение определяет цели, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок по покупкам квартир в городском округе Лобня Московской области для переселения граждан из аварийного дома в рамках выполнения государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области», покупкам квартир в муниципальную собственность городского округа Лобня Московской области для обеспечения жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее - Комиссия) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации городского округа Лобня, путем проведения конкурентных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (далее - конкурентные процедуры).

2. Комиссия является органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования городской округ Лобня и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы городского округа Лобня. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

4. Членами Комиссии не могут быть:

- лица, привлеченные к участию в определении поставщика в качестве экспертов;
- участники закупки, которые подали заявки, состоят в штате организаций, которые подали заявки на участие в закупке;
- акционеры, члены правления, кредиторы организаций - участников закупки;
- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, которые непосредственно контролируют сферу закупок;
- супруг руководителя участника закупки;
- близкие родственники руководителя - участника закупки (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры);
- усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Глава городского округа Лобня обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Главы городского округа Лобня.

6. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

7. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске или отклонении заявок участников закупки;
- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

8. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

11. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с МКУ «Лобненский центр закупок» (далее - Уполномоченное учреждение) в порядке, установленном настоящим Положением.

12. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

13. Порядок определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Комиссией и составление документов в рамках конкретной процедуры

устанавливаются в зависимости от способа и формы процедуры в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

14. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

18. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.